

### SSDF fridykcertifikat:

personnummer

för- och efternamn

adress

postnr och postadress

telefon/e-post

utbildningsställe (förening/dykskola)

SSDF:s not
Certifikat utfärdat
Datum <span style="float: right;">Sign</span>
Certifikatsnummer



Vill ha certifikat: ja nej

Medlemskap i förening

instruktör (för- och efternamn)

instruktörsnummer

### SSDF fridykcertifikat:

personnummer

för- och efternamn

adress

postnr och postadress

telefon/e-post

utbildningsställe (förening/dykskola)

SSDF:s not
Certifikat utfärdat
Datum <span style="float: right;">Sign</span>
Certifikatsnummer



Vill ha certifikat: ja nej

Medlemskap i förening

instruktör (för- och efternamn)

instruktörsnummer

### SSDF fridykcertifikat:

personnummer

för- och efternamn

adress

postnr och postadress

telefon/e-post

utbildningsställe (förening/dykskola)

SSDF:s not
Certifikat utfärdat
Datum <span style="float: right;">Sign</span>
Certifikatsnummer



Vill ha certifikat: ja nej

Medlemskap i förening

instruktör (för- och efternamn)

instruktörsnummer

### SSDF fridykcertifikat:

personnummer

för- och efternamn

adress

postnr och postadress

telefon/e-post

utbildningsställe (förening/dykskola)

SSDF:s not
Certifikat utfärdat
Datum <span style="float: right;">Sign</span>
Certifikatsnummer



Vill ha certifikat: ja nej

Medlemskap i förening

instruktör (för- och efternamn)

instruktörsnummer

### INSTRUKTION:

1. Fyll i registreringskortet/-en fullständigt. Alla fält är obligatoriska.
2. Kontrollera uppgifterna noga (särskilt stavning och personnummer).
3. Spara filen som .pdf.
4. Skicka in certifikatsbeställningen via e-post till kansliet (certifikat@ssdf.se). Bifoga ev digitala fotografier (alternativt skicka in dem via vanlig post) samt utbildningsrapport. Fakturan skickas till föreningen om inget annat anges.
5. När registreringskorten inkommit till kansliet kontrolleras din instruktörsbehörighet, medlemskap etc.
6. Kansliet skickar (efter kontroll) en bekräftelse på att registreringskortet/-en är mottagna samt meddelar att det/de är godkända eller om något ej är godkänt. Bekräftelsen skickas till den e-postadress som du har angett till kansliet (dvs den e-postadress som finns angiven i förbundets medlemsprogram) och inte till den e-postadress som registreringskorten skickades ifrån.
7. Om du får bekräftelse angående registreringskort som du ej har utfärdat/skickat måste du kontakta kansliet omgående!
8. Kansliet skriver ut registreringskorten på rätt papper, tillverkar certifikaten och skickar dem till certifierande instruktör.

### FOTOGRAFIER:

1. Foton ska vara av passfototyp, dvs visa ansikte, hals och lite av axlarna mot enfärgad, ljus bakgrund. Foton med växter, tegelväggar, husfasader, naturvyer godkänns inte som certifikatsfoton.
2. Digitala foton ska döpas till elevens personnummer. På pappersfoton skrivs personnummer på baksidan.
3. Digitala foton ska ha upplösning på minst 150 dpi (om de scannas in; minst 300 dpi).